店舗のかかり付け医

月額店舗メンテ ご利用ガイド

ご契約の前に、サービスの範囲と使い方をご確認ください。

月額プラン

8,000円 / 店舗・月（税別）

年額 96,000円（税別）

月額に含まれること

01　写真・LINE相談

気になる箇所を写真・動画で送るだけ。状態を確認し、対応が必要か、どの区分になるかをご案内します。

02　3か月に1回の定期訪問

45分の予約訪問。25項目の点検リストに沿って確認し、その場でできる軽修繕も行います。

03　お店の修繕カルテ

相談・点検・対応の履歴を写真付きで記録。年1回、レポートにまとめてお渡しします。

04　修繕の手配・日程調整

見積が必要な工事も、専門業者の手配から日程調整まで、窓口をひとつにまとめます。

ご利用の目安

LINE相談	1店舗につき月3件まで。同じ不具合の追加写真は1件として数えます。
定期訪問	3か月に1回・45分（点検25分＋軽修繕20分）。平日・予約制です。
軽修繕	訪問1回につき合計20分・2箇所まで。手工具と汎用の消耗品で、その日のうちに終わる作業です。
受付時間	LINEは24時間受付。送信するとすぐに自動返信で受付をお知らせし、内容は担当者が確認してご案内します。

月額に含まれないもの（別途お見積り）

- 定期訪問以外の駆けつけ・現地調査
- 夜間・休日の対応
- 消防用設備等の点検・報告
- 施工、交換部品、材料
- 専門業者による点検・調査
- 電気設備の保安管理

見積が必要な作業は、必ず作業前に範囲と金額をお伝えし、ご承認をいただいてから着手します。

LINE相談の使い方

「これって直したほうがいい？」と思ったら、写真を送るだけ。LINEは24時間受付で、送るとすぐ自動返信で受付をお知らせします。



1 友だち追加する
QRコードを読み取って追加

2 初回は店舗名とお名前
店舗名・ご担当者名・電話番号を送信

3 写真・動画を送る
「全体」と「近く」の2枚。音や動きは動画で

4 状況をひとこと
いつから／どんなときに／営業への影響

5 区分をご案内
自動返信のあと、担当者が「月額内・お見積り・ご提案」のどれかをお知らせ（3ページ）

左の画面はイメージです。写真は明るい場所で、不具合の箇所がはっきり写るように撮ってください。

こんなときはLINEではなく、すぐお電話を

水が噴き出している／焦げ臭い・煙が出ている／コンセントや分電盤が熱い・異音がする

まずお客様とスタッフの安全を確保してください。分電盤や濡れた電気設備には触れないでください。駆けつけ・工事は別途お見積りです。

担当：山本
080-1249-0169

「月額内」と「お見積り」の分かれ目

ご相談はすべて、次の3つに分けてご案内します。お見積りになるものは、作業前に範囲と金額をお伝えし、ご承認をいただいてから着手します。

月額内

写真・LINEでの一次相談
定期訪問での点検
20分・2箇所までの軽修繕
履歴の記録・手配の調整

お見積り

原因の調査・診断
駆けつけ・範囲外の施工
部品・材料の交換
専門業者による点検

ご提案

まだ使えるが劣化が進んだもの
計画的な修繕・交換・改善
優先度と概算をご提示
ご依頼時に正式見積へ

よくあるご相談と区分

ご相談の内容	月額内で行うこと	お見積り・ご提案になる場合
ドアが重い・音がする	動画で確認、訪問時に調整	部品交換・分解はお見積り
床が少しめくれた	写真で確認、危険度を記録	補修はお見積り、張替えはご提案
壁・天井に水の跡	時期と範囲を確認・記録	漏水・散水調査はお見積り
空調が古く効きが弱い	症状と履歴を整理	計画的な更新をご提案
水が噴き出す・焦げ臭い	安全確保と連絡方法をご案内	駆けつけ・工事はお見積り

定期訪問のとき、月額内でできる軽修繕の例

ドア・収納扉の丁番や取手の増し締め／ドアクローザーの閉まる速さの調整／棚や扉の軽い建付け調整／クロスの端の小さなめくれ（10cm以内）の接着／巾木の小さな浮きの固定／家具・什器のガタつきの増し締め

次のときは、お見積りに切り替わります

- 20分・2箇所を超える作業
- 分解・交換・専用の材料が必要
- 下地の傷みや原因が分からない
- 高所や危険な場所、養生が必要
- 水・電気・ガス・防水・構造・自動ドア・消防設備に関わる作業
- 営業や衛生管理に影響する作業

テナント様の場合：工事費を貸主様・本部様のどちらが負担するか、どなたが発注を承認するかを、お見積りの前に確認させてください。電気工事など資格が必要な作業は、専門業者を手配します。

なぜ3か月に1回、業者の目でお店をチェックするのか

1 毎日見ているから、気づけない

少しずつ進む不具合は、毎日いる人ほど慣れてしまいます。外から来た目で、小さな変化を拾います。

2 季節の変わり目ごとに確認できる

梅雨や台風の前後、冷暖房の切り替えなど、季節ごとに出やすい不具合を追いかけられます。

3 小さいうちに、計画的に直せる

「経過観察」の箇所を記録し、悪化する前に予算と時期を決めて手当てできます。転倒や漏電などの事故の予防にも。

4 写真付きの記録が残る

修繕カルテは、貸主様や本部様への説明、次の改装の計画づくりの材料にもなります。

点検リスト 全25項目で確認する7分野

入口・建具

ドアの開閉・クローザー・鍵・サッシ

内装・床

クロス・床の浮き・天井のシミ

雨漏れ・外回り

水跡・外壁のひび・雨樋

給排水

蛇口・シンク下・排水・トイレ

厨房・空調

機器まわり・空調・換気扇

電気・照明

照明・コンセント・分電盤まわり

外構・衛生

看板・通路・害虫の兆候・ゴミ置場

気になる箇所は点検日を待たずにLINEで

※点検は目視・動作の確認が中心です。分解や専門の測定が必要なものは、お見積りのうえ専門業者を手配します。

追加プラン

什器・家具の処分サービス

閉店・改装・入れ替えで不要になった、事業用の什器や家具の搬出・処分をお引き受けします。

ご依頼の流れ

STEP 1
写真を送る
LINEで対象の写真を

STEP 2
お見積り
量と搬出条件を確認

STEP 3
日程調整・搬出
ご都合に合わせて運び出し

STEP 4
適正に処理
許可業者で処理

対象の例

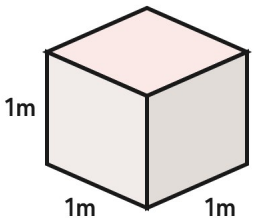
- 陳列棚・ラック
- テーブル・椅子
- カウンター・収納
- 事務机・キャビネット

料金

運搬費 2,000円（税別）

＋ **処分費** 処分した量（㎥）に応じて別途ご請求

1㎥は、たて・よこ・高さ各1mの箱ひとつ分が目安です。



※事業で使用したものは産業廃棄物などとして扱われるため、許可を持つ業者が収集運搬・処分します。冷蔵・冷凍ショーケースなどフロン類を含む機器は、回収が必要なため別途ご案内します。

ご相談・お申し込みは、LINEかお電話で。

M Planning株式会社 ｜ 担当：山本
080-1249-0169 yuuki-otsuka@m-mpla.com